

| BOGOTÁ | | GOBIERNO | | EVIDENCIA DE REUNIÓN | | | | | | | | | | Código: GGE-CP131-021 Versión: 01 Fecha: 13 de septiembre de 2017 Emitido por: A. ORCIB | |
|--------------------------|---------------------------------------|---|--------------------|----------------------|-----------------------------------|---------|-----------|-------------|---------|-------------|-----------|---|---|--|-------------|
| Objeto de la reunión: | | Comité Tecnico OPS. 1054 del 2025 | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha: | | 17 de abril del 2026 | | | | | | | | | | Hora de inicio: 8:00 AM | | | |
| Lugar: | | Alcaldía Local | | | | | | | | | | Hora de finalización: | | | |
| Dependencia: | | Planación | | | | | | | | | | Nombre del Responsable: Ramiro Jouti | | | |
| Modalidad: | | | | | | | | | | | | Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta <input type="checkbox"/> | | | |
| CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Apellido y Nombre) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD | DEPENDENCIA | CARGO | | | | | | | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA | |
| | | | | | | ALCALDE | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TECNICO | TECNOLÓGICO | ASISTENTE | CARRERA | | | PROFESIONAL |
| 1004478954 | | Luz Angelica Ramirez | - | FALCB | Planación Social | | X | | | | | | X | 3012508974 | |
| 1004478954 | | Yusuf Ibrahim Taha | ALCB | Participación | ALCB | | X | | | | | | X | 3249537632 | |
| 100210094 | | Rocina Setalir | - | SDIS | SDIS | | X | | | | | | X | 3024733641 | |
| 5284782 | | Diana Merchán | - | ALCB | Participación | | X | | | | | | X | 3203647154 | |
| 123949331 | | Alexandra Zamora M | - | SDIS | Juventud | | X | | | | | | X | 3133435252 | |
| 1002411335 | | Kimberly Torres Valan | - | SDIS | Juventud | | X | | | | | | X | 3138273956 | |
| 002736424 | | Kimy Pado Molina | - | U.T. CB | Coordinación | | | | | | | | | 3023817388 | |
| 1013570710 | | Claudia Cardona | - | U.T. CB | | | X | | | | | | | 3168658214 | |
| 103528561 | | Lisseth Díaz | - | ALCB | Participación | | X | | | | | | X | 3016443379 | |
| 04830625 | | Sofia Botero | - | SDIS | Dirección Tecnológica - Municipal | | X | | | | | | X | 1304003030 | |
| 5270025 | | Diana Prieta | - | SDIS | Subdirección | | X | | | | | | X | devaguer@sd.gov.co | |
| 53256571 | | Vanesa Rojas | - | SDIS | Representante | | | | | | | | | vanesajr@sd.gov.co | |
| 41500637 | | Mariela Marade Mendez | - | Colmife | Mujeres | | | | | | | | | artemur@sd.gov.co | |
| 1024521508 | | Melissa Gomez | - | SDIS | Tecnología | | X | | | | | | X | mgomez@sd.gov.co | |
| 43601686 | | Adriana C. Sotomayor | - | SDIS | Relaciones Públicas | | X | | | | | | X | asotomayor@sd.gov.co | |

DECLARACIÓN: Quien suscribe esta evidencia, declara que los datos consignados en esta evidencia son verídicos y corresponden a la realidad. En caso de no ser así, se comprometo a rectificarlos y a no volver a presentar esta evidencia. La presente evidencia es válida por el tiempo que se indique en el encabezado de la misma. La presente evidencia es válida por el tiempo que se indique en el encabezado de la misma. La presente evidencia es válida por el tiempo que se indique en el encabezado de la misma.

References

Blomberg Cell Membraneless

[illegible]

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio al tercer comité técnico de seguimiento del CPS 1054 de 2025, el día 17 de abril del 2026, convocado con el propósito de socializar el cronograma y avances del proceso y acordar articulaciones que garanticen el adecuado desarrollo de las actividades proyectadas. Inicialmente se hace verificación del cuórum del Comité Técnico, el cual está conformado por:

- Alcalde Local o quien delegue o designe como Supervisor/a y/o apoyo a la supervisión delegado.
- Coordinador/a general del proyecto.
- Profesional Punto focal de Mujer y Género de la ALCB
- Referente de Juventud de la ALCB (según se requiera)
- Referente de infancia de la ALCB (según se requiera)
- Referente de Familia de la ALCB
- Profesional de apoyo a la gestión local de la SDMujer y/o a profesional delegada de la SDMUJER de acuerdo con la Meta o Componente.
- El o la Agente Territorial de la Subdirección Local / del sector
- Referente Local de Familia de la Subdirección Local.
- Representante del Equipo de nivel central del proyecto Prevención de maternidad y paternidad temprana en Bogotá de la Subdirección para la Juventud (según se requiera)
- Profesional de la Estrategia PAS “Prevención, Acompañamiento y Seguimiento” a presuntas vulneraciones de derechos de la Subdirección para la Infancia asignado en territorio (según se requiera)
- Vulneraciones de derechos de la Subdirección para la Infancia asignado en territorio. (según se requiera)
- Referente Local De Infancia de la Subdirección Local. (según se requiera).
- Delegada para la meta, de la instancia COLMYEG de la localidad.
- Consejera Consultiva de mujeres de la localidad.
- Delegada por organizaciones de Mujeres ante el Consejo Local de Seguridad de Mujeres CLSM.

Se inicio la reunión abordando los avances de las actividades que por cronograma se encuentran próximas a ejecución del componente de familias, resaltando lo siguiente:

En primer lugar, se presentó el balance correspondiente a la Segunda Feria de las Familias Acacias, actividad que contempla la realización de talleres dirigidos a 100 padres y madres de familia de los 4 colegios priorizados durante los meses de mayo, junio y julio. En este sentido, se informó que ya se encuentran identificados los cuatro colegios priorizados para el desarrollo de la actividad, los cuales corresponden a la Institución Educativa Colegio Las Acacias, la Institución Educativa José Jaime Rojas, la Institución Educativa sierra morena y la Institución Educativa San Isidro Labrador. Se destacó que la identificación de estas instituciones permite avanzar en la planeación logística y metodológica necesaria para la ejecución de la feria, garantizando la participación de la comunidad educativa y el cumplimiento de los objetivos establecidos en la estrategia.

Posteriormente, se socializó el avance de la estrategia de Acompañamiento “Cuidándome – Cuidándonos”, la cual contempla la realización de visitas domiciliarias a 120 familias durante los meses de abril, mayo, junio, julio y agosto, al respecto, se informó que ya se cuenta con la identificación de las familias beneficiarias, ya que fueron remitidas 132 familias de jardines infantiles, esta base ese encuentra siendo revisada por el equipo profesional para la georreferenciación, lo que permite dar inicio al proceso de intervención directa en los hogares. Así mismo, se indicó que se encuentran elaboradas y disponibles las fichas metodológicas que orientarán el desarrollo de las visitas, garantizando la estandarización de los procedimientos y la calidad de la atención brindada a las familias participantes.

De igual manera, se presentó el estado de la Estrategia de Formación “Conociendo mis derechos me protejo”, programada para los meses de abril, mayo, junio y julio. Durante la reunión se informó que las fichas metodológicas correspondientes a esta estrategia ya se encuentran proyectadas, lo que permite contar con una base técnica para el desarrollo de las sesiones formativas. Adicionalmente, se destacó que se estableció contacto con el Centro Amar, institución con la cual se acordó el inicio de cuatro grupos de formación, fortaleciendo así el trabajo articulado interinstitucional y ampliando la cobertura de la estrategia en la población objetivo. La visita para el centro amar se coordinó con la coordinadora de la institución (Ingrid) y se realizará el día lunes 20 de Abril a las 2:00 pm.

Finalmente, se socializó el avance de la actividad de Orientación y Asesoría Familiar, la cual se ejecutará durante el periodo comprendido entre los meses de abril y noviembre. En este punto, se informó que ya se encuentra aprobado el espacio físico destinado para el desarrollo de las atenciones, el cual se encuentra ubicado cerca al polideportivo de candelaria, lo que garantiza condiciones adecuadas para la prestación del servicio. Así mismo, se indicó que se cuenta con 4 remisiones por parte de la Comisaría de Familia No. 2, lo que evidencia la articulación institucional, pero hace evidente la falencia en relación a las remisiones. De igual manera, se informó que desde la Alcaldía Local se realizara el envío de oficios a las entidades correspondientes, con el fin de fortalecer el proceso de remisión y asegurar la participación de las familias que requieren orientación y acompañamiento.

Para dar continuidad a los avances propios del componente de mujeres se inicia con la primera actividad del mismo, comentando que se realizó radicación presencial de solicitud de cotización en la escuela de estudios de género de la universidad nacional de Colombia, lo que facilito un contacto que informo que actualmente la escuela de estudios de género no cuenta con el personal suficiente para hacer este tipo de diplomados pero remitió la solicitud a la facultad de ciencias sociales, específicamente al programa de trabajo social, con el cual se expuso los diplomados y remitieron una cotización muy alta y que se realizó una contraoferta de la realización de solo 3 grupos de 50 mujeres para bajar costos, y se allega cotización la cual se manifiesta al comité que se tendrá que revisar, a fin de que se pueda generar la articulación y alianza con la universidad, se manifiesta que se citara a un comité técnico extraordinario para hablar del tema una vez se haga una revisión completa de la propuesta, para los temas de metodologías, malla curricular y hojas de vida.

Damos un saludo a la señora Flor Alba en calidad de proponente de la actividad del seminario de empoderamiento quien nos acompaña de manera virtual por cuestiones de salud, se informa que las piezas comunicativas ya se enviaron al grupo de WhatsApp, la señora flor alba solicita la palabra que a ella no le parecen los puntos de inscripción que deberían ser elegidos por ellas, la coordinadora

contesta que los puntos focales están dados por el anexo técnico y los puntos principales se escogieron en el comité pasado, pero que si ella tiene un punto focal de mujeres que se van a inscribir nos dice el día que se van a reunir y el punto y nosotros nos dirigimos al punto y hacemos esas inscripciones presenciales allá. Y para los temas de metodología señora Flor Alba si quiere y no puede venir hasta la Alcaldía nos encontramos en un lugar mas cerca para sumerce o Angelica nos dice que la recoge y hacemos esa reunión el día jueves a las 10 de la mañana en la Alcaldía.

Aprovechando la pausa en el abordaje de los avances, el representante legal de la unión temporal Laureano Pinzón, hace una intervención relacionada con la desvinculación de Camila Díaz como asistente territorial del componente de mujeres, argumentando que viene al espacio a hablar el tema y que lo hace como cabeza de la unión temporal ya que ha trascendido a otros espacios y que en pro de hacer un ejercicio transparente lo comenta, la hoja de vida de la señorita Camila Uribe llegó a la unión temporal e inicialmente se hizo la aclaración que no podía ser juez y parte, pero finalmente se vinculó y si quería contarles aquí lo que paso el día 6 de marzo de 2026 se citó a las 9 de la mañana en el puente peatonal del lucero para realizar un recorrido, la señorita Camila llegó cuando se había acabado el recorrido del lucero y ya el equipo se desplazaba para el otro punto. El día 11 de marzo de 2026 se cito a las 11 de la mañana, en el portal del tunal para realizar el recorrido desde abajo hasta el parque illimani, Camila no llegó. El día 16 de marzo realizamos la presentación pública del contrato se citaron a las 2 de la tarde para todos los temas logísticos y asignación de tareas, Camila llegó a las 5 de la tarde y se sentó a escuchar la presentación pública como comunidad. El día 6 de abril de 2026 se citaron a las 9 de la mañana en el espacio de la Candelaria para trabajar en los cronogramas y actividades y Camila no llegó. Se cito en la oficina y se habló con ella del tema de las actividades y que no estaba cumpliendo, que no podía continuar así y pues Paola estaba esperando una actitud de que quisiera trabajar de borrón y cuenta nueva, pero la actitud de la señorita Camila se puso molesta, fue grosera con el representante legal, dijo que iba a ir a todas las instancias, “el tema es que toda la gente que trabaja con nosotros trabaja, si tenemos 6 actividades al mes que se realicen y no me parece que este tema trascienda y que se esté hablando en otras instancias del tema por eso quería informarles lo que paso y que fue decisión mía no continuar con ella porque no puedo tener personas que no realizan sus actividades”. Siendo esta la intervención del representante legal

Toma la palabra el doctor Jorge Esquivel, quien estaba escuchando el comité, saluda y señala que desde el apoyo a la supervisión anteriormente se nos había comentado la situación de lo que estaba pasando, pidiendo algunas orientaciones, digamos que la posición que se ha tomado en la administración en estos proyectos de contratación al inicio siempre se le ha recomendado al operador que pueda tener vinculadas personas del territorio de la localidad pero por temas de autonomía administrativa sin embargo la ALCB no puede obligar al operador a contratar personas de la localidad por direccionamiento. En los anexos técnicos se recomienda que se vincule a gente de la localidad y nosotros desde el apoyo a la supervisión no aprobamos hojas de vida no aprobamos el nombre, aprobamos un perfil y una experiencia solicitada en el anexo técnico, y si cumple con el perfil yo estoy en la obligación de aprobar el perfil que me entregan lo que pase de ahí en adelante es cuestión entre el operador y la persona por que por que si no eso se llamaría coadministración y nosotros aquí somos garantes de la ejecución del proceso pero no puedo administrarle el recurso al operador yo lo que hago es una verificación en el marco del cumplimiento del objeto contractual y me amparo en el manual de apoyo a la supervisión de la secretaria distrital de gobierno.

Cuando se supo del tema se le manifestó al operador que sea garante del debido proceso, mientras la persona este vinculada bajo la figura que cree idónea para cumplir las actividades, pero sea garante

del debido proceso y cuando nosotros lo requiramos nos adjunte toda la documentación y nosotros remitiremos y daremos respuesta en ese marco, hasta ahí es el seguimiento que se ha realizado y garantizar el debido proceso. en cuestiones de recurso humano era solo este tema el que se ha ocasionado.

La señora Erika toma la palabra y dice que en las palabras de la transparencia debían haber citado a Camila y que el comité no se quede solo con una versión, diciendo: “aquí todos conocen a Camila era la proponente de este contrato y saben que Camila no es una niña agresiva y creo que para reafirmar lo de la transparencia ella debía estar aquí eso uno y hay palabras que duelen cuando usted le dice que esto es de amigos, y cuando uno no tiene amigos en una contratación en un CPS de violencias contra las mujeres no es una postura como usted mismo la menciona era importante que Camila estuviera acá, cuando Jorge dice que como se debe ser garante del debido proceso con una orden de servicios, Jorge explica que con el no cumplimiento de las actividades a las que no asistió y entre operador y alcaldía se verifican esos documentos”. Desde el apoyo a la supervisión citamos a Camila para el lunes para contarle cual es la posición de la Alcaldía.

El representante legal solicita la palabra y señala que dando respuesta a la señora Erika que el dónde llega para romper el hielo siempre digo este tema es de amigos donde voy siempre tengo amigos si mal interpreto esto me disculpo por que para iniciar la conversación inicio así, que pena quitarles este espacio y tiempo de comité.

Toma la palabra Xiomara, y solicita que la supervisión del contrato se cite a Camila para hablar de los conflictos que se hayan generado en este contrato y segundo saber cual es el camino o posibilidad para que otra ciudadana se pueda beneficiar de lo que significa la lucha por ese trabajo dentro del operador que otra ciudadana pueda entrar a ejercer la labor con las condiciones ya planteadas de esa labor. Manifiesta: “yo quiero saber eso, porque me sorprende que ella de un momento a otro ella apareció trabajando en el contrato y nunca fue un tema de comité y hoy si es tema de comité ahora por eso hago la solicitud que, si Camila quiere ser escuchada que se escuche aquí, y también hago la pregunta si Camila fue contratada por ser lideresa del COLMYEG pues en efecto que se contemple que una ciudadana del COLMYEG pueda entrar en esa dinámica si es así o si no es así que necesitamos esta claridad aquí. Y que se cite a Camila y se escuche, pero en un espacio que no sea este, por que este espacio para la ejecución del Contrato. Y aclaro que pido que se surta el debido proceso y que se surta la garantía de que paso, pero no puedo ponerme hacer otras cosas para las cuales el comité no me da y si pido a Jorge como supervisión deje esa garantía para que Camila en efecto pueda decir que paso y que en el acta también se comuniqué que paso por qué no podemos ser juez.

El representante legal señala que no se hizo la vinculación de Camila por ser del COLMYEG. Porque el anexo no nos señala que se deban contratar.

Angela Toloza toma la palabra y señala que no se debe hacer mención a una instancia por que si no es de cumplimiento de un acuerdo que se tenga con una instancia aclarando que el estación del comité es un tema contractual netamente del cual no tenemos poder sobre el mismo, sin embargo el comité tiene sentido en la medida que hace seguimiento y revisión de la ejecución pero parte de la ejecución es que ustedes consigan un personal idóneo que cumpla con un perfil para las actividades u

obligaciones que deben cumplir ya el operador internamente y con los terceros el cumplimiento de esas obligaciones o no, manifiesta que entiende que se ponga en la mesa el tema, pero considera también

que se debe abordar en otro espacio.

Xiomara nuevamente manifiesta textualmente: “debe hacerse el debido proceso y las claridades dadas por Camila, no necesariamente para garantizar una continuidad si no para tener esas claridades, como ustedes lo saben que la ley 80 ustedes tienen la posibilidad de ejercer esa autonomía respecto a los perfiles contratados y si existe una obligación incumplida deben revisar que acciones toman al respecto. Pero esta la particularidad de que se ha mencionado una instancia de participación, y esta instancia tiene participación en este comité en la medida de un pacto de corresponsabilidad por cumplir, el pacto habla de la participación de ciudadanas en representación de otras ciudadanas no necesariamente es una instancia de la cual se pueda ejercer previamente en contratos o situaciones y si debe quedar claro en el espacio para que no se genere tergiversaciones de la información que nos a pasado en la localidad, en donde se asume que como yo participo de la instancia tengo un lugar privilegiado o priorizado para participar en el ejercicio contractual que no es garantía.”

Xiomara solicita la palabra, señalando que quiere dejar claro que se pone en esta mesa el tema, y ahora las ciudadanas tienen el derecho de preguntar por que no esta la otra persona, no es el escenario pero digamos en el comité operativo local de mujer y equidad de género, en otros contratos nos preguntan que esta pasando por que no nos pagan, cual es el deber de ellas y desde mi alcance y competencia si bien ustedes tienen autonomía cierto nosotras debemos velar por los derechos de esas ciudadanas y para esto les digo en esa mesa donde se surta el debido proceso es ahí donde se van a dar las claridades no acá.

La señora Eliana solicita que se aborde el tema presupuestal que ha sido un tema y solicitud recurrente el apoyo a la supervisión realiza las siguientes claridades el abordaje del proceso de seguimiento y control de la información contractual. Se enfatiza que toda la información entregada en espacios de participación es de carácter público y puede ser consultada directamente en las fuentes oficiales, particularmente en la plataforma SECOP, la cual se reconoce como el canal principal y confiable para verificar documentos, ofertas económicas, informes de pago y demás soportes del contrato. Se plantea que, en caso de inconformidad por parte de los participantes de veeduría, el ejercicio adecuado no es cuestionar la información sin sustento, sino acudir directamente a dicha fuente primaria para validar los datos, lo anterior antes la solicitud del presupuesto detallado del cps. En este sentido, se propone fortalecer el ejercicio de veeduría ciudadana mediante espacios pedagógicos donde se enseñe de manera práctica cómo acceder, descargar e interpretar la información disponible en SECOP. Se deja como compromiso por parte del Doctor Jorge Esquivel de generar un encuentro en el que se pueda realizar este ejercicio paso a paso, ya sea de forma presencial o mediante el envío directo de los documentos por correo electrónico para las mujeres interesadas. Además, se acuerda facilitar el acceso a la información descargada durante la sesión, garantizando transparencia y claridad frente a los datos presentados, así como resolver dudas puntuales que surjan en el proceso.

Por otra parte, se retoma la discusión previa desarrollada en la JAL, donde se evidenció que el análisis detallado de los ítems no se presentó de manera completa, lo que generó inquietudes. Frente a esto, se aclara que, si bien existen múltiples ítems dentro del contrato, es necesario priorizar su revisión por

componentes o grupos principales, ya que un análisis exhaustivo de todos los elementos en un solo espacio no es viable. Se explica que el enfoque debe centrarse en comprender la lógica general del presupuesto, especialmente en aquellos componentes donde se concentra la mayor parte de los recursos, como es el caso del talento humano en contratos sociales, debido a las restricciones normativas que limitan la intervención directa y priorizan procesos de formación, sensibilización y capacitación, se manifiesta claramente por parte del apoyo a la supervisión que dicho documento fue enviado a la JAL con anterioridad.

En cuanto al análisis financiero, se explica que cualquier observación sobre posibles inconsistencias en precios debe ser verificada mediante la revisión de cotizaciones, estudios de mercado y condiciones contractuales, incluyendo aspectos como la aplicación del IVA y los márgenes administrativos. Se destaca que no es posible modificar valores de manera arbitraria, sino que cualquier ajuste debe estar debidamente sustentado en el proceso contractual. Además, se resalta el papel del apoyo a la supervisión, quien debe revisar detalladamente el contrato desde el inicio para evitar inconsistencias posteriores, haciendo énfasis en la importancia de una lectura rigurosa y consciente de los documentos.

Se continúa con la ejecución del contrato, se aborda el tema del componente de defensa personal, iniciando con la presentación del perfil de la profesional encargada de liderar esta actividad. Se expone su experiencia en artes marciales, formación académica, trayectoria en procesos de enseñanza y trabajo con comunidades, destacando su idoneidad para el desarrollo de talleres dirigidos a mujeres. También se menciona el equipo de apoyo con el que contará, reconociendo que, debido al volumen de participantes, el trabajo no puede ser ejecutado por una sola persona. Se resalta además que, aunque el anexo técnico no exige experiencia específica en enfoque de género, la profesional sí cuenta con este componente, lo cual fortalece la propuesta.

De igual manera, se explica que se encuentra en construcción un diseño metodológico que cumpla con los lineamientos establecidos, incorporando elementos técnicos como el uso de herramientas de distintas disciplinas, pero adaptadas a un enfoque de defensa personal práctica y con perspectiva de género. Este diseño será socializado posteriormente junto con el manual correspondiente, el cual será compartido con los participantes para su revisión.

En relación con los insumos del kit de defensa personal, se detalla su composición, incluyendo elementos como tula, guantes, vendas, botella, camiseta, manual, alarma, linterna y protector bucal. Se discute la pertinencia de algunos de estos elementos, especialmente los guantes, considerando que las actividades no implican contacto físico fuerte, sino técnicas de autoprotección. También se analiza la posibilidad de incluir o no elementos gráficos o institucionales en los materiales, concluyendo que esto puede afectar los costos y requerir procesos adicionales de aprobación, por lo que se sugiere mantener un diseño sencillo. Se especifica que la tula del kit será de color morado sólido, sin ningún tipo de logo impreso.

En cuanto a la implementación de las actividades, se informa sobre el proceso de convocatoria e inscripción de las participantes a las actividades del seminario y el taller de defensa personal, las cuales estarán abiertas del 27 de abril al 2 de mayo en los puntos seleccionados en el marco del comité técnico. Se comenta que se realizará la priorización de grupos de las proponentes, los cuales se pide que se elija un día y hora para que el equipo de apoyos territoriales se dirija a hacer las inscripciones de manera

presencial, garantizando así la priorización de las proponentes de las actividades, y posteriormente abriendo al público general. Se destacan estrategias de difusión como la elaboración de piezas gráficas, afiches y volantes, así como la articulación con diferentes espacios comunitarios para garantizar una mayor cobertura.

Finalmente, se revisan otros componentes del proyecto, como los talleres de meditación y las intervenciones territoriales relacionadas con la prevención de violencias. Se plantea la necesidad de definir puntos estratégicos para la ejecución de estas actividades, así como la realización de comités técnicos adicionales para ajustar detalles metodológicos, logísticos y de cobertura. Se concluye con el compromiso de continuar articulando esfuerzos, mejorar la comunicación entre las partes y garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos, dejando abiertos los espacios de seguimiento y ajuste necesarios para el adecuado desarrollo del proceso.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|-----|---|------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Envío del acta de constitución del comité técnico | Unión temporal CB MUJERES | |
| 2 | Garantizar el acceso, revisión y acompañamiento en la consulta de información contractual en SECOP (incluye capacitación en veeduría) | ALCB | |
| 3 | Elaborar y socializar el diseño metodológico y el manual de defensa personal con enfoque de género | Unión temporal CB MUJERES | |
| 4 | Ejecutar el proceso de convocatoria e inscripción de las participantes del proyecto | Unión temporal CB MUJERES | 27 de Abril al 2 de mayo de 2026 |
| 5 | | | |